

## MIACEPE21

# AMELIORER SON ANGLAIS POUR MIEUX COMMUNIQUER AVEC SON PARTICULIER EMPLOYEUR

### > Public (F/H)

Salarié.e du particulier employeur

### > Dates A DETERMINER ou selon calendrier

> **Conditions d'accès** Validation du dossier d'inscription et signature de l'employeur / Accès aux sessions dans un délai de 2 semaines, selon la disponibilité, entre 8 à 12 stagiaires

> **Durée** 35 heures – 5 jours

> **Effectif** 12 salariées/groupe

> **Rythme de la formation** 5 ateliers de 7h pendant 5 semaines consécutives

### > Modalités de formation

Collectif, Cours du jour, Formation en présentiel ou en téléformation, Individualisé, Modulaire

### > Coût de la formation

700 € TT / stagiaire soit 20 € / h

**Dans le cadre des 58 heures/PDC**

### > Coordonnées

Institut DIADEME  
42 rue des Sept Arpents  
93500 PANTIN

[www.institutdiademe.com](http://www.institutdiademe.com)

### > Vos interlocuteurs

Charline EFFAH 09 86 15 84 11

[contact@institutdiademe.com](mailto:contact@institutdiademe.com)

François ROCHER, **Référent**

**Handicap**

06 74 50 81 38

[f.rocher@institutdiademe.com](mailto:f.rocher@institutdiademe.com)

> **Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nous contacter**

### OBJECTIFS

- Parler de soi en anglais, comprendre et transmettre des informations simples sur des événements passés et à venir, à l'oral ou à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Rédiger un CV, une lettre de motivation
- Comprendre et reformuler les attentes des familles
- Transmettre aux parents les informations de la journée et rendre compte
- Décrire, évaluer la formation et parler de son métier

### PRÉREQUIS

- Exercer une activité d'assistante maternelle/garde d'enfants ou de Salarié.e du particulier employeur (pas de pré-requis de niveau)

### CONTENUS

#### Interagir à l'écrit

- Compréhension de consignes simples et d'énoncés courts contenant un vocabulaire fréquent
- Utilisation des principaux termes techniques relatifs à sa fonction
- Transmission écrite ou oral de tâches réalisées au particulier employeur
- Production d'écrits d'une quarantaine de mots pour se présenter et décrire son travail quotidien et son parcours professionnel

#### Communiquer à oral

- Présentation de son activité et de son parcours professionnel
- Questions/Réponses simples à propos de son activité et de son parcours professionnel
- Description de ses missions quotidiennes
- Production de propositions simples dans le cadre de son activité
- Description d'une situation problématique
- Reformulation des questions ou d'informations simples
- Description de façon sommaire d'une situation pour alerter les secours

### METHODES PÉDAGOGIQUES

Positionnements et bilans oraux et écrits

Mises en situation systématiques pour faciliter l'acquisition des techniques

Apports théoriques

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Documents pédagogiques, études de cas, jeux de rôle

### EVALUATION ORALE/ECRITE ET RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Bilans oral et écrit

Attestation de formation et relevé de compétences

### INTERVENANT.E.S

Formateurs.trices de l'institut DIADEME dont les compétences ont été validées par l'Université du Domicile (UDD/IPERIA)

## **SE FORMER EN SITUATION DE HANDICAP**

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter :

- T. : **+33(0)9 86 15 84 11**
- @ : [referent\\_handicap@institutdiademe.com](mailto:referent_handicap@institutdiademe.com)

## **5 110 STAGIAIRES FORMES OU ACCOMPAGNES EN 2022 (chiffres BPF 2022)**

Formations IPERIA/UDD dans le cadre du plan de développement de compétences :

**TAUX DE REUSSITE**

**100%**

**TAUX DE SATISFACTION \***

**95%**

**TAUX D'EMPLOYABILITE**

**100%**

**Accompagnement VAE :**

**TAUX DE REUSSITE 100% :**

**87% VT + 13% VP**

**TAUX DE SATISFACTION \***

**95%**

**TAUX D'EMPLOYABILITE**

**100%**

**\* % de satisfaits et très satisfaits**