

## **(HORS QUOTA) MIAQEP22**

## **AMELIORER LA QUALITE DE SES ECRITS PROFESSIONNELS**

### > **Public (F/H)**

Salarié.e du particulier employeur

### > **Dates A DETERMINER ou selon calendrier**

> **Conditions d'accès** Validation du dossier d'inscription et signature de l'employeur / Accès aux sessions dans un délai de 2 semaines, selon la disponibilité, entre 8 à 12 stagiaires

> **Durée** 35 heures – 5 jours

> **Effectif** 12 salariées/groupe

> **Rythme de la formation** 5 ateliers de 7h pendant 5 semaines consécutives

### > **Modalités de formation**

Collectif, Cours du jour, Formation en présentiel ou en téléformation, Individualisé, Modulaire

### > **Coût de la formation**

700 € TT / stagiaire soit 20 € / h

**Dans le cadre des 58 heures/PDC**

### > **Coordonnées**

Institut DIADEME  
42 rue des Sept Arpents  
93500 PANTIN

[www.institutdiademe.com](http://www.institutdiademe.com)

### > **Vos interlocuteurs**

**Charline EFFAH 09 86 15 84 11**  
[contact@institutdiademe.com](mailto:contact@institutdiademe.com)

**François ROCHER, Référent Handicap**

**06 74 50 81 38**

[f.rocher@institutdiademe.com](mailto:f.rocher@institutdiademe.com)

> **Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nous contacter**

### **OBJECTIFS**

- Produire une communication écrite de qualité comportant une structuration claire et des formulations professionnelles

### **OBJECTIFS OPERATIONNELS**

- Rédiger un CV, une lettre de motivation
- Comprendre et reformuler les attentes des familles
- Transmettre aux parents les informations de la journée et rendre compte
- Décrire, évaluer la formation et parler de son métier

### **PRÉREQUIS**

- Exercer une activité d'assistante maternelle/garde d'enfants ou de Salarié.e du particulier employeur (pas de pré-requis de niveau)

### **CONTENUS**

- Utilisation de la déontologie et de la réglementation en lien avec les droits de la personne appliqués aux situations de communication écrite
- Utilisation d'un schéma de communication, des typologies d'écrits professionnels, des méthodologies de construction de ses écrits professionnels, des formulations et des conventions des différents types d'écrits professionnels, des méthodes de simplification du style

### **METHODES PÉDAGOGIQUES**

Positionnements et bilans oraux et écrits  
Mises en situation systématiques pour faciliter l'acquisition des techniques  
Apports théoriques

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Documents pédagogiques, études de cas, jeux de rôle

### **EVALUATION ORALE/ECRITE ET RECONNAISSANCE DES ACQUIS**

Bilans oral et écrit  
Attestation de formation et relevé de compétences

### **INTERVENANT.E.S**

Formateurs.trices de l'institut DIADEME dont les compétences ont été validées par l'Université du Domicile (UDD/IPERIA)

## SE FORMER EN SITUATION DE HANDICAP

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter :

- T. : **+33(0)9 86 15 84 11**
- @ : [referent\\_handicap@institutdiademe.com](mailto:referent_handicap@institutdiademe.com)

## 5 110 STAGIAIRES FORMES OU ACCOMPAGNES EN 2022 (chiffres BPF 2022)

Formations IPERIA/UDD dans le cadre du plan de développement de compétences :

**TAUX DE REUSSITE**

**100%**

**TAUX DE SATISFACTION \***

**95%**

**TAUX D'EMPLOYABILITE**

**100%**

**Accompagnement VAE :**

**TAUX DE REUSSITE 100% :**

**87% VT + 13% VP**

**TAUX DE SATISFACTION \***

**95%**

**TAUX D'EMPLOYABILITE**

**100%**

**\* % de satisfaits et très satisfaits**