

(HORS QUOTA) MIDCFP22

DEVELOPPER SES COMPETENCES EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL

> Public (F/H)

Salarié.e du particulier employeur

> Dates A DETERMINER ou selon calendrier

> **Conditions d'accès** Validation du dossier d'inscription et signature de l'employeur / Accès aux sessions dans un délai de 2 semaines, selon la disponibilité, entre 8 à 12 stagiaires

> **Durée** 35 heures – 5 jours

> **Effectif** 12 salariées/groupe

> **Rythme de la formation** 5 ateliers de 7h pendant 5 semaines consécutives

> Modalités de formation

Collectif, Cours du jour, Formation en présentiel ou en téléformation, Individualisé, Modulaire

> Coût de la formation

700 € TT / stagiaire soit 20 € / h
Dans le cadre des 58 heures/PDC

> Coordonnées

Institut DIADEME
42 rue des Sept Arpents
93500 PANTIN

www.institutdiademe.com

> Vos interlocuteurs

Charline EFFAH 09 86 15 84 11
contact@institutdiademe.com

François ROCHER, **Référent
Handicap**

06 74 50 81 38

f.rocher@institutdiademe.com

> **Accessibilité aux personnes en
situation de handicap : Nous
contacter**

OBJECTIFS

- Communiquer simplement à l'écrit dans le cadre de ses activités professionnelles

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Rédiger un CV, une lettre de motivation
- Comprendre et reformuler les attentes des familles
- Transmettre aux parents les informations de la journée et rendre compte
- Décrire, évaluer la formation et parler de son métier

PRÉREQUIS

- Exercer une activité d'assistante maternelle/garde d'enfants ou de Salarié.e du particulier employeur et **avoir un niveau de maîtrise de la langue française : A1 à l'écrit et A2 à l'oral / CERL**

CONTENUS

Interagir à l'écrit

- Production de mots courts en respectant la phonétique dans un cadre professionnel
- Produire une phrase et un écrit simple
- Description brève et élémentaire d'un événement, d'une action passée et d'une expérience professionnelle ou personnelle
- Production de notes brèves et simples en rapport avec les besoins immédiats (consignes et demandes) du particulier employeur
- Enregistrement d'un message bref et simple

Communiquer à oral

- Reconnaissance de mots et de sons
- Compréhension d'écrits brefs tels que recettes, courriels, SMS, cahier de liaison ou transmission de petites annonces
- Recherche de renseignements spécifiques et prévisibles dans des documents courants simples tels que des prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires
- Respect d'un mode d'emploi d'un appareil d'usage courant dans le cadre de son intervention professionnelle

METHODES PÉDAGOGIQUES

Positionnements et bilans oraux et écrits
Mises en situation systématiques pour faciliter l'acquisition des techniques
Apports théoriques

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Documents pédagogiques, études de cas, jeux de rôle

EVALUATION ORALE/ECRITE ET RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Bilans oral et écrit
Attestation de formation et relevé de compétences

INTERVENANT.E.S

Formateurs.trices de l'institut DIADEME dont les compétences ont été validées par l'Université du Domicile (UDD/IPERIA)

SE FORMER EN SITUATION DE HANDICAP

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter :

- T. : **+33(0)9 86 15 84 11**
- @ : referent_handicap@institutdiademe.com

5 110 STAGIAIRES FORMES OU ACCOMPAGNES EN 2022 (chiffres BPF 2022)

Formations IPERIA/UDD dans le cadre du plan de développement de compétences :

TAUX DE REUSSITE

100%

TAUX DE SATISFACTION *

95%

TAUX D'EMPLOYABILITE

100%

Accompagnement VAE :

TAUX DE REUSSITE 100% :

87% VT + 13% VP

TAUX DE SATISFACTION *

95%

TAUX D'EMPLOYABILITE

100%

*** % de satisfaits et très satisfaits**