

MIIN2018

INITIATION A L'INFORMATIQUE ET A INTERNET

> **Public (F/H)**

Salarié.e du particulier employeur

> **Dates A DETERMINER ou selon calendrier**

> **Conditions d'accès** Validation du dossier d'inscription et signature de l'employeur / Accès aux sessions dans un délai de 2 semaines, selon la disponibilité, entre 8 à 12 stagiaires

> **Durée** 21 heures – 3 jours

> **Effectif** 12 stagiaires/groupe

> **Rythme de la formation**
3 ateliers de 7h pendant 3 semaines consécutives

> **Modalités de formation**

Collectif, Cours du jour, Formation en présentiel, Individualisé, Modulaire

> **Coût de la formation**

420 € TT / stagiaire soit 20 € / h
Dans le cadre des 58 heures/PDC

> **Coordonnées**

Institut DIADEME
42 rue des Sept Arpents
93500 PANTIN

www.institutdiademe.com

Vos interlocuteurs

Charline EFFAH 09 86 15 84 11

contact@institutdiademe.com

François ROCHER, **Référent**

Handicap

06 74 50 81 38

f.rocher@institutdiademe.com

> **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Nous contacter

OBJECTIFS

- Utiliser les principales fonctions d'un ordinateur, d'Internet et d'une messagerie électronique

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Découvrir l'outil informatique
- Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers
- Faire des copier/coller/couper
- Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web
- Utiliser une messagerie : créer une adresse mail, envoyer et recevoir un message, ajouter un - contact, joindre un fichier, ajouter une signature
- Télécharger des pièces jointes ou des photos
- S'inscrire sur des sites d'emploi et créer son espace en ligne
- Créer un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte
- Intégrer dans un même document des éléments de types différents : des images, des liens, des tableaux, etc
- Utiliser les fonctions principales d'un logiciel pour effectuer la mise en page d'un document

PRÉREQUIS

- Exercer une activité de Salarié.e du particulier employeur

CONTENUS

- Le vocabulaire informatique de base
- Les fonctions de base d'un moteur de recherche et d'un site Internet
- Les différentes manières de stocker l'information

METHODES PÉDAGOGIQUES

Mises en situation pour faciliter l'acquisition des techniques
Apports théoriques
Evaluation sous forme d'une étude de cas à l'issue du module

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Documents pédagogiques, études de cas, jeux de rôle, supports vidéo

EVALUATION - RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Synthèse de la formation co-réalisée par les stagiaires et la formatrice
Réalisation avec succès des activités (rédaction CV, lettre de motivation, utilisation d'une messagerie)

Attestation de formation et relevé de compétences

INTERVENANT.E.S

Formateurs.trices de l'institut DIADEME dont les compétences ont été validées par l'Université du Domicile (UDD/IPERIA)

SE FORMER EN SITUATION DE HANDICAP

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter :

- **T. : +33(0)9 86 15 84 11**
- **@ : referent_handicap@institutdiademe.com**

5 110 STAGIAIRES FORMES OU ACCOMPAGNES EN 2022 (chiffres BPF 2022)

Formations IPERIA/UDD dans le cadre du plan de développement de compétences :

TAUX DE REUSSITE

100%

TAUX DE SATISFACTION *

95%

TAUX D'EMPLOYABILITE

100%

Accompagnement VAE :

TAUX DE REUSSITE 100% :

87% VT + 13% VP

TAUX DE SATISFACTION *

95%

TAUX D'EMPLOYABILITE

100%

*** % de satisfaits et très satisfaits**