

(HORS QUOTA) MIAUN2

ACCOMPAGNER AUX USAGES NUMERIQUES – 2

> **Public (F/H)**

Salarié.e du particulier employeur

> **Dates A DETERMINER ou selon calendrier**

> **Conditions d'accès** Validation du dossier d'inscription et signature de l'employeur / Accès aux sessions dans un délai de 2 semaines, selon la disponibilité, entre 8 à 12 stagiaires

> **Durée** 14 heures – 2 jours

> **Effectif** 12 salariées/groupe

> **Rythme de la formation** 2 ateliers de 7h pendant deux semaines consécutives

> **Modalités de formation**

Collectif, Cours du jour, Formation en présentiel ou en téléformation, Individualisé, Modulaire

> **Coût de la formation (SPE)**

287 € TT / stagiaire soit 20,50 € / h
Dans le cadre des 58 heures/PDC

> **Coordonnées**

Institut DIADEME
42 rue des Sept Arpents
93500 PANTIN
www.institutdiademe.com

> **Vos interlocuteurs**

Charline EFFAH 09 86 15 84 11
contact@institutdiademe.com

François ROCHER, **Référent**

Handicap

06 74 50 81 38

f.rocher@institutdiademe.com

> **Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nous contacter**

OBJECTIFS

– Utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Identifier le matériel informatique et se familiariser avec.
- Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.
- Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web.
- Télécharger et imprimer des fichiers depuis un site Web.
- Utiliser une messagerie : créer une adresse électronique, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier et télécharger une pièce jointe.

PRÉREQUIS

- Exercer une activité d'assistante maternelle ou de Salarié.e du Particulier Employeur

CONTENUS

- Le vocabulaire informatique de base
- L'utilisation d'un ordinateur et du système d'exploitation Windows
- La maîtrise des moteurs de recherche en ligne
- Les différentes manières de stocker, partager et imprimer des documents
- Les différents modes de communication numériques et leurs fonctionnalités

METHODES PÉDAGOGIQUES

Positionnements et bilans oraux et écrits
Mises en situation systématiques pour faciliter l'acquisition des techniques
Apports théoriques

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Documents pédagogiques, études de cas, jeux de rôle

EVALUATION ORALE/ECRITE ET RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Bilans oral et écrit
Attestation de formation et relevé de compétences

INTERVENANT.E.S

Formateurs.trices de l'institut DIADEME dont les compétences ont été validées par l'Université du Domicile (UDD/IPERIA)

SE FORMER EN SITUATION DE HANDICAP

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter :

- T. : **+33(0)9 86 15 84 11**
- @ : referent_handicap@institutdiademe.com

5 110 STAGIAIRES FORMES OU ACCOMPAGNES EN 2022 (chiffres BPF 2022)

Formations IPERIA/UDD dans le cadre du plan de développement de compétences :

TAUX DE REUSSITE

100%

TAUX DE SATISFACTION *

95%

TAUX D'EMPLOYABILITE

100%

Accompagnement VAE : tous les candidats accompagnés ont été présentés à la session de certification.

TAUX DE REUSSITE 100% :

87% VT + 13% VP

TAUX DE SATISFACTION *

95%

TAUX D'EMPLOYABILITE

100%

*** % de satisfaits et très satisfaits**